

วิธีการลงทะเบียน การเข้าประชุม และการมอบฉันทะ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 2/2569

ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์

เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2569 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องคราวน์ 1 – 3 ชั้น 21 โรงแรมคราวน์ พลาซ่า กรุงเทพฯ ลุมพินีพาร์ค

เลขที่ 952 ถนนพระราม 4 แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ก. การลงทะเบียน

ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนและยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ณ สถานที่ประชุมก่อนเวลาประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. ของวันที่ 5 พฤศจิกายน 2569

ข. การเข้าประชุมด้วยตนเอง

ผู้เข้าประชุมจะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ในการลงทะเบียนก่อนเข้าประชุม (แล้วแต่กรณี)

(1) กรณีบุคคลธรรมดา

- ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ ใบขับขี่ หรือ หนังสือเดินทางฉบับจริง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

(2) กรณีนิติบุคคล

- **กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย** ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- **กรณีเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ** ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล อายุไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ออกหนังสือ ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ ใบขับขี่ หรือ หนังสือเดินทางฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ใช้รูปกรอกลับ

ข้อความหรือระบายที่บ่งชี้ข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศาสนา และ/หรือ หมูโลहित (ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าวด้วย เพื่อลงทะเบียน

ค. การมอบฉันทะ

- ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. (สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทั่วไป) หรือ หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (สำหรับผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่ปรากฏในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์) ที่แนบมาพร้อมนี้
- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียน ผู้จัดการกองทรัสต์ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ในการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะก่อนวันประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งถึง “ผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท” เลขที่ 93/1 อาคารจีพีเอฟ วิทยู อาคารบี ชั้น 8 ห้อง 803 ถนนวิทยู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2569 หรือ ณ สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ในเวลาลงทะเบียนก่อนเริ่มการประชุม
- หนังสือมอบฉันทะต้องกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท หากมีการแก้ไข หรือผิดพลาดข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

(1) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา ผู้มอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาใบขับขี่ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ โดยให้ใช้อุปกรณ์ลบข้อความหรือระบายที่บ่งชี้ข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศาสนา และ/หรือ หมูโลहित (ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าวด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาใบขับขี่ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ โดยให้ใช้อุปกรณ์ลบข้อความหรือระบายที่บ่งชี้ข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศาสนา และ/หรือ หมูโลहित (ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าวด้วย

(2) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล ผู้มอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาใบขับขี่ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ลงนาม

ในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าว โดยให้ใช้อุปกรณ์ลบข้อความหรือระบายทับข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศาสนา และ/หรือ หมูโลหิต (ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าวด้วย

- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลอายุไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ออกหนังสือ ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาใบขับขี่ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ โดยให้ใช้อุปกรณ์ลบข้อความหรือระบายทับข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศาสนา และ/หรือ หมูโลหิต (ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะผู้มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนเข้าร่วมประชุมเท่านั้น