



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
(Human Rights Policy)

บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด
บริษัท เอไอเอ็ม เรียวเอสเตท แมนเนจเม้นท์ จำกัด

สารบัญ

| | |
|--|----|
| 1. บทนำ..... | 2 |
| 2. ขอบเขต..... | 3 |
| 3. แนวปฏิบัติ..... | 3 |
| 3.1 แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นบริษัท..... | 3 |
| 3.1.1 การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นบริษัทอย่างเท่าเทียม | 4 |
| 3.1.2 สิทธิในการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจ..... | 4 |
| 3.1.3 การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล | 4 |
| 3.2 แนวปฏิบัติต่อบุคลากรภายในองค์กร..... | 4 |
| 3.2.1 การจ้างงานที่เป็นธรรมและการไม่เลือกปฏิบัติ..... | 5 |
| 3.2.2 การเคารพสิทธิในที่ทำงานและความเป็นส่วนตัว..... | 5 |
| 3.2.3 อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน | 5 |
| 3.2.4 สิทธิสตรี..... | 5 |
| 3.3 แนวปฏิบัติต่อผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์และลูกค้า..... | 5 |
| 3.4 แนวปฏิบัติต่อผู้เช่าและลูกค้า..... | 6 |
| 3.4.1 มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยของอาคาร | 6 |
| 3.4.2 การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม..... | 7 |
| 3.4.3 กลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นธรรม | 7 |
| 3.5 แนวปฏิบัติต่อกลุ่มเปราะบาง | 7 |
| 3.6 แนวปฏิบัติต่อชุมชน | 7 |
| 4. กลไกการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการเยียวยา | 8 |
| 5. การติดตาม ทบทวน และการเปิดเผยข้อมูล..... | 10 |

1. บทนำ

บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท เอไอเอ็ม เรียลเอสเตท แมนเนจเม้นท์ จำกัด (รวมเรียกว่า “บริษัท” หรือ “ผู้จัดการกองทรัสต์”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินด์สเทรียล โกรท (“AIMIRT”) และ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม คอมเมอร์เชียล โกรท (“AIMCG”) (รวมเรียกว่า “กองทรัสต์”) กำหนดให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดถือปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างของกองทรัสต์ ซึ่งเน้นการเช่าลงทุนในทรัพย์สินที่พร้อมจัดหาประโยชน์แล้ว ผ่านการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่า โดยมีได้ทำหน้าที่เป็นผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เองโดยตรง

อย่างไรก็ดี กองทรัสต์ถือเป็นกลไกทางการลงทุน ที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจในด้านการเพิ่มสภาพคล่องให้แก่ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งช่วยสนับสนุนให้เกิดการลงทุนและการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเช่าลงทุน การบริหารจัดการทรัพย์สินและการนำทรัพย์สินออกจัดหาประโยชน์ของกองทรัสต์มีส่วนสนับสนุนให้เกิดการจ้างงานในพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของทรัพย์สินที่กองทรัสต์เช่าลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการบริหารและการให้บริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารทรัพย์สิน การรักษาความปลอดภัย การดูแลทำความสะอาด และการบำรุงรักษาระบบอาคาร ซึ่งอาจก่อให้เกิดรายได้แก่แรงงานและผู้ประกอบการในชุมชนโดยรอบ รวมถึงมีส่วนช่วยสนับสนุนการจัดเก็บรายได้ภาครัฐในทางอ้อม

ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์ตระหนักว่ากระบวนการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ และห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องอาจมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในหลายมิติ เช่น มาตรฐานด้านความปลอดภัยและสภาพการทำงานของแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการคำนึงถึงสิทธิของชุมชนโดยรอบทรัพย์สินที่กองทรัสต์เช่าลงทุน หากมิได้มีการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนได้

ด้วยเหตุนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์จึงได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นการกรอบในการบริหารจัดการและติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทรัสต์ภายใต้การบริหารจัดการของผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 3 ประการ กล่าวคือ หลักการคุ้มครอง (Protect), หลักการเคารพ (Respect) และ หลักการเยียวยา (Remedy) ตามกรอบขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับเอาแนวปฏิบัติตามหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ดังกล่าวมาใช้โดยสมัครใจ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืน

2. ขอบเขต

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ฉบับนี้ใช้บังคับกับ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนของผู้จัดการกองทรัสต์ รวมถึงครอบคลุมการดำเนินงานและบุคคลสำคัญในห่วงโซ่อุปทานของกองทรัสต์ เช่น ผู้เช่าทรัพย์สินของกองทรัสต์ ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ ชุมชน และคู่ค้าของกองทรัสต์ เป็นต้น

| กลุ่มเป้าหมาย | ขอบเขตการบังคับใช้ |
|--|--|
| ผู้ถือหุ้นทรัสต์ | ผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทรัสต์ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยและสถาบันการเงินต่าง ๆ |
| บุคลากรภายในองค์กร | พนักงานทุกระดับและทุกรูปแบบการจ้างงาน (ประจำ/ชั่วคราว) ของ บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท เอไอเอ็ม เรียลเอสเตท แมนเนจเม้นท์ จำกัด |
| ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ และคู่ค้า (Outsource) | ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับแต่งตั้ง ที่ปรึกษาด้านต่างๆ ผู้ให้บริการ รวมถึงบุคลากร ลูกจ้าง พนักงาน และตัวแทนของบุคคลดังกล่าวข้างต้น |
| ผู้เช่าและลูกค้า | ผู้เช่าพื้นที่และผู้ใช้บริการภายในทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุน รวมถึงบุคลากร ลูกจ้าง พนักงาน ตัวแทน ลูกค้าและผู้มาติดต่อของบุคคลดังกล่าวข้างต้น |
| กลุ่มเปราะบาง | บุคคลที่อาจได้รับผลกระทบง่ายกว่าปกติ เช่น สตรี, เด็ก, ผู้พิการ, ผู้สูงอายุ, แรงงานข้ามชาติ เป็นต้น |
| ชุมชน | ชุมชนโดยรอบพื้นที่ตั้งทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุน |

3. แนวปฏิบัติ

ผู้จัดการกองทรัสต์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทรัสต์ โดยเฉพาะผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ และแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน แม้ว่าผู้จัดการกองทรัสต์จะไม่ได้เป็นผู้บริหารจัดการทรัพย์สินโดยตรง แต่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้กำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนภายใต้สัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ให้ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ยึดถือปฏิบัติพร้อมทั้งสื่อสารความคาดหวังเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเหมาะสม

3.1 แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทรัสต์

บริษัทในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ ยึดถือความไว้วางใจของผู้ถือหุ้นทรัสต์เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ เราตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นทรัสต์ทุกคนพึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทรัสต์อย่างเต็มความสามารถ เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและส่งต่อคุณค่าร่วมกันให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

3.1.1 การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างเท่าเทียม

ความเสมอภาค: ผู้จัดการกองทรัสต์มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์รายใหญ่หรือรายย่อย และปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานะทางสังคม

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล: ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารและรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เช่น ผ่านเว็บไซต์ของกองทรัสต์ ผ่านเว็บไซต์และระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ รวมไปถึงแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น โดยมีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น รูปแบบเอกสารนำเสนอ รูปแบบวิดีโอคลิป เป็นต้น

3.1.2 สิทธิในการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจ

การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิ: ผู้จัดการกองทรัสต์จะจัดการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์และการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) ในวัน เวลา และสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง

เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น: เปิดโอกาสให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์สอบถามและเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีกระบวนการรับฟังและตอบสนองต่อข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ผู้จัดการกองทรัสต์ยึดมั่นในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด โดยไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จัดการกองทรัสต์

3.2 แนวปฏิบัติต่อบุคลากรภายในองค์กร

ผู้จัดการกองทรัสต์ตระหนักและเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคลากรทุกคนภายใต้การจ้างงานโดยตรงของผู้จัดการกองทรัสต์ โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนพื้นฐานของความเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ นอกจากนี้ ยังยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายไม่สนับสนุนแรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งดูแลให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อค่าครองชีพ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมศักยภาพและการเติบโตในสายอาชีพอย่างยั่งยืน

3.2.1 การจ้างงานที่เป็นธรรมและการไม่เลือกปฏิบัติ

โอกาสที่เท่าเทียม: ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การคัดเลือก การประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่ง จะพิจารณาจากความรู้ความสามารถและศักยภาพเป็นสำคัญ โดยปราศจากอคติทางเพศ อายุ ศาสนา ความพิการ หรือรสนิยมทางเพศ

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ: กำหนดค่าจ้างที่เหมาะสมและเป็นธรรม จัดให้มีวันหยุด วันลา รวมถึงสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด

3.2.2 การเคารพสิทธิในที่ทำงานและความเป็นส่วนตัว

เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น: สนับสนุนเสรีภาพในการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างสร้างสรรค์

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามกฎหมาย และเคารพความเป็นส่วนตัวโดยไม่ก้าวล่วงชีวิตส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็น

เสรีภาพในการรวมกลุ่ม: พนักงานมีสิทธิและเสรีภาพในการจัดตั้ง หรือ เข้าร่วมสมาคม องค์กร หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการร่วมเจรจาต่อรองตามกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันได้ โดยไม่กระทบต่อสถานะการจ้างงาน และไม่นำไปสู่การลงโทษ ช่มชู้ คุกคาม หรือเลิกจ้าง

3.2.3 อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

ความปลอดภัยในที่ทำงาน: จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ และไม่ยอมรับการคุกคามต่อพนักงานในทุกรูปแบบ ทั้งทางวาจา ร่างกาย หรือทางเพศ

คุณภาพชีวิตที่ดี: ให้ความสำคัญกับการกำหนดปริมาณงานที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน และมีนโยบายการทำงานที่ยืดหยุ่น รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีและระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงานของพนักงานเพื่อลดการทำงานล่วงเวลาที่เกินความจำเป็น

3.2.4 สิทธิสตรี

ผู้จัดการกองทรัสต์ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานที่ตั้งครรภ์และพนักงานที่เป็นมารดา โดยจัดให้มีสิทธิลาคลอดตามที่กฎหมายกำหนดโดยไม่กระทบต่อสถานะการจ้างงานหรือโอกาสในการเติบโต พร้อมทั้งพิจารณาจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น พื้นที่สำหรับดูแลบุตรหรือการให้นมบุตร และลักษณะงานที่ยืดหยุ่นตามความจำเป็น

3.3 แนวปฏิบัติต่อผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์และลูกค้า

ผู้จัดการกองทรัสต์ตระหนักว่าผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์และลูกค้าที่เกี่ยวข้องถือเป็นส่วนสำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของกองทรัสต์ และให้ความสำคัญกับการส่งต่อนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นทรัสต์ไม่ได้นำไปใช้สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้จัดการกองทรัสต์จะกำหนดให้ผู้บริหาร

อสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งตามสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ต้องให้คำรับรองว่า ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์จะไม่ฝ่าฝืนหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

1. จัดให้พนักงานของผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์มีสภาพการทำงานและสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมและปลอดภัย
2. รับรองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน ค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน วันลา และสวัสดิการตามกฎหมาย
3. ไม่ใช่แรงงานเด็ก
4. ไม่ใช่แรงงานต่างด้าวที่ไม่มีเอกสารถูกต้องตามกฎหมาย
5. ไม่ใช่แรงงานบังคับ หรือ การค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ
6. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการกลั่นแกล้ง

และกำหนดให้ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์นำส่งสถิติการเกิดอุบัติเหตุในบริเวณทรัพย์สินที่กองทรัสต์ลงทุนที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์รายนั้นเป็นรายเดือน

สำหรับคู่ค้า ผู้จัดการกองทรัสต์มีนโยบายไม่สนับสนุนคู่ค้าที่มีประวัติการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก หรือการเลือกปฏิบัติ โดยมีการคัดกรองคู่ค้าผ่านการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้าของกองทรัสต์ พร้อมกับกำหนดให้คู่ค้าให้คำรับรองว่าจะไม่ฝ่าฝืนหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในลักษณะเดียวกันกับผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์

นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสที่เปิดโอกาสให้พนักงานของผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ คู่ค้า สามารถรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนมายังผู้จัดการกองทรัสต์ได้โดยตรง (Whistleblowing) และมีการมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

3.4 แนวปฏิบัติต่อผู้เช่าและลูกค้า

ผู้จัดการกองทรัสต์มุ่งให้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทรัสต์เป็นไปอย่างปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของอาคาร การดูแลสภาพแวดล้อมภายในโครงการที่กองทรัสต์เข้าลงทุน เพื่อให้ผู้เช่ารู้สึกปลอดภัยในการใช้งานทรัพย์สินที่เช่า

3.4.1 มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยของอาคาร

สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย: ผู้จัดการกองทรัสต์กำหนดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมอาคาร ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่เช่าและพื้นที่ส่วนกลางมีความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้เช่าและผู้มาใช้บริการ และให้มีมาตรการดูแลความสะอาดและการจัดสุขาภิบาลที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาคารและข้อกำหนดทางสาธารณสุข เพื่อลด

ความเสี่ยงด้านสุขภาพและสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการใช้ทรัพย์สินที่เช่าของผู้เช่า และลูกค้า

3.4.2 การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เช่าและผู้มาใช้บริการตามกฎหมาย และไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ: กำกับดูแลให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ ปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้มาใช้บริการด้วยความสุภาพ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะทางสังคม

3.4.3 กลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นธรรม

จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือความไม่ปลอดภัยในพื้นที่ที่กองทรัสต์เข้าลงทุน มีกลไกแสวงหาข้อเท็จจริงและจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้ง มีกระบวนการติดตามและเยียวยาผลกระทบอย่างรวดเร็ว

3.5 แนวปฏิบัติต่อกลุ่มเปราะบาง

สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของกองทรัสต์ ผู้จัดการกองทรัสต์มุ่งดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิทธิและศักดิ์ศรีกลุ่มเปราะบาง ซึ่งหมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจได้ง่ายหรือรุนแรงกว่ากลุ่มอื่น เนื่องจากข้อจำกัดทางกายภาพ สังคม เศรษฐกิจ หรือกฎหมาย เช่น สตรี เด็ก ผู้พิการ แรงงานข้ามชาติ และผู้สูงอายุ เป็นต้น โดยผู้จัดการกองทรัสต์มีการดำเนินการและกำหนดแนวทางให้ผู้บริหารหรือสังหาริมทรัพย์ปฏิบัติตาม ดังนี้

1. จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการใช้งานของกลุ่มเปราะบาง เช่น การจัดระบบสัญญาณและการสื่อสารที่เข้าใจง่าย
2. บริหารจัดการ แก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และทัน่วงที โดยคำนึงถึงระดับความเปราะบางของผู้ได้รับผลกระทบเป็นสำคัญ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ การตีตรา หรือการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลหรือกลุ่มเปราะบางในทุกรูปแบบ

3.6 แนวปฏิบัติต่อชุมชน

ผู้จัดการกองทรัสต์เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี และวิถีชีวิตของชุมชนโดยรอบพื้นที่ตั้งของทรัพย์สินของกองทรัสต์ โดยตระหนักว่าการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม หากขาดการบริหารจัดการที่เหมาะสม

ผู้จัดการกองทรัสต์กำหนดให้ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน ผ่านแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เคารพสิทธิของชุมชนในด้านที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ โดยหลีกเลี่ยงหรือป้องกันกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะ เสียงรบกวน หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ไม่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น และการรับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้สามารถรับทราบข้อกังวลและนำไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
3. สนับสนุนการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน (Shared Value) เช่น การส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ การใช้บริการจากผู้ประกอบการท้องถิ่น และการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนตามความเหมาะสม
4. ในกรณีที่มีการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ผู้จัดการกองทรัสต์จะกำกับดูแลให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยาผลกระทบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน

4. กลไกการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการเยียวยา

ผู้จัดการกองทรัสต์จัดให้มีกลไกการร้องเรียนและการเยียวยาที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการชี้แนะขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่มูลค่าของกองทรัสต์สามารถเข้าถึงและใช้สิทธิในการร้องเรียนเมื่อได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์

กลไกดังกล่าวครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นทรัสต์ บุคลากรของบริษัท ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์และคู่ค้า ผู้เช่าและลูกค้า รวมถึงชุมชนและกลุ่มเปราะบาง โดยมีหลักการสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) หลักความไม่ซับซ้อนในการเข้าถึง

จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย เหมาะสม และไม่ซับซ้อน โดยคำนึงถึงข้อจำกัดด้านภาษา กายภาพ และสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง

2) หลักความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ผู้ร้องเรียนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการตอบโต้ในทุกรูปแบบ

3) หลักความโปร่งใสและความเหมาะสมของกระบวนการ

บริษัทจะกำหนดขั้นตอนการรับเรื่อง การตรวจสอบข้อเท็จจริง การพิจารณา และการแจ้งผลอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถคาดการณ์กระบวนการได้อย่างสมเหตุสมผล

4) หลักการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

บริษัทจะรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5) หลักการแก้ไขและเยียวยา

ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีผลกระทบหรือผลกระทบบ้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจะกำกับดูแลให้มีการดำเนินการแก้ไขและเยียวยาอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับลักษณะและระดับของผลกระทบที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถใช้กลไกในการติดต่อ การแจ้งข่าว และ/หรือ การแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของผู้จัดการกองทรัสต์ หรือโดยทางอีเมล (E-Mail) แจ้งฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์

ช่องทางที่ 1 ทางเว็บไซต์ของผู้จัดการกองทรัสต์

1. ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินด์สเทรียล โกรท (“กองทรัสต์ AIMRT”) สามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน <https://www.aimirt.com/th/contact/complaint-form>
2. ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม คอมเมอร์เชียล โกรท (“กองทรัสต์ AIMCG”) สามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน <https://www.aimcgreit.com/th/contact-us/complaint-form>

ช่องทางที่ 2 ทางอีเมลของผู้จัดการกองทรัสต์

1. กองทรัสต์ AIMRT สามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านอีเมล (E-mail): ir@aimreit.com
2. กองทรัสต์ AIMCG สามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านอีเมล (E-mail): ir@aimrm.co.th

ฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ร่วมกับฝ่ายกฎหมายและกำกับการปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียนว่าข้อร้องเรียนมีมูลหรือมีประเด็นตามข้อร้องเรียนหรือไม่

กรณีข้อร้องเรียนไม่มีประเด็น

ฝ่ายกฎหมายและกำกับการปฏิบัติงานทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบรวมทั้งคำชี้แจงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนาม โดยฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นผู้แจ้งผลการตรวจสอบ พร้อมคำชี้แจงกลับไปยังผู้ร้องเรียนภายใน 30 วัน

กรณีข้อร้องเรียนมีประเด็น

ฝ่ายกฎหมายและกำกับการปฏิบัติงานแจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบและนำเสนอข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียนและขั้นตอนการจัดการกับข้อร้องเรียน เป็นไปตามนโยบาย การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy)

โดยที่ผู้จัดการกองทรัสต์มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

การรักษาความลับ

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไว้เป็นความลับ โดยจำกัด การเปิดเผยเพียงเท่าที่จำเป็นต่อการจัดการข้อร้องเรียนเท่านั้น และบริษัทจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้ เกิดความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนด ของกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล

การคุ้มครองจากการตอบโต้หรือกลั่นแกล้ง

ผู้จัดการกองทรัสต์จะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติ ช่มชู้ คุกคาม หรือกลั่นแกล้ง ไม่ว่าจะทางตรงหรือ ทางอ้อม ต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เช่น การลดตำแหน่ง เปลี่ยนแปลงลักษณะ งาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เป็นธรรม หากพบว่ามีกรกระทำเช่นนั้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยหรือ มาตรการที่เหมาะสมกับผู้กระทำโดยเคร่งครัด

การเยียวยาความเสียหาย

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับความเสียหายจากการกระทำอันไม่เป็นธรรม ผู้จัดการกองทรัสต์จะพิจารณามาตรการบรรเทาหรือเยียวยาความเสียหายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของกองทรัสต์อย่างต่อเนื่องต่อไป

5. การติดตาม ทบทวน และการเปิดเผยข้อมูล

ผู้จัดการกองทรัสต์จะติดตาม ทบทวน และปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และบริบทการดำเนินงานของกองทรัสต์ รวมถึง เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

แบบสอบถามเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้าของกองทรัสต์

| ข้อที่ | คำถาม | คำตอบ |
|--------|---|---|
| 1 | ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และช่องทางการติดต่อบริษัท | |
| 2 | บริษัทเคยถูกสงสัย ถูกปรับ หรือถูกสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในบริษัทหรือห่วงโซ่อุปทานของบริษัทหรือไม่ | <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย (โปรดระบุ)..... |
| 3 | บริษัทเคยได้รับคำเตือนจากหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือถูกฟ้องร้องหรือถูกปรับภายในปีที่ผ่านมา | <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย (โปรดระบุ)..... |
| 4 | บริษัทไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย หรือไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |
| 5 | บริษัทของท่านปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ อายุ ความพิการ ศาสนา | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |
| 6 | บริษัทให้ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ รวมถึงการจัดเวลาทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |
| 7 | บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และจัดหาอุปกรณ์การทำงานที่มีคุณภาพปลอดภัยตลอดจนอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ที่จำเป็นแก่พนักงาน | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |
| 8 | บริษัทมีการบันทึกสถิติการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |

พร้อมกันนี้ บริษัทขอรับรองว่า ในการเข้าทำธุรกรรมกับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินด์สเทรียล โกรท (“กองทรัสต์ฯ”) บริษัทยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของกองทรัสต์ฯ ซึ่งประกาศผ่านเว็บไซต์ <https://www.aimirt.com/th> และบริษัทจะไม่ฝ่าฝืนหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. จัดให้พนักงานของผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์มีสภาพการทำงานและสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมและปลอดภัย

2. รับรองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน ค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน วันลา และสวัสดิการตามกฎหมาย
3. ไม่ใช่แรงงานเด็ก
4. ไม่ใช่แรงงานต่างด้าวที่ไม่มีเอกสารถูกต้องตามกฎหมาย
5. ไม่ใช่แรงงานบังคับ หรือ การค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ
6. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการกลั่นแกล้ง

รับทราบและปฏิบัติตาม

.....
()

แบบสอบถามเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้าของกองทรัสต์

| ข้อที่ | คำถาม | คำตอบ |
|--------|---|---|
| 1 | ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และช่องทางการติดต่อบริษัท | |
| 2 | บริษัทเคยถูกสงสัย ถูกปรับ หรือถูกสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในบริษัทหรือห่วงโซ่อุปทานของบริษัทหรือไม่ | <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย (โปรดระบุ)..... |
| 3 | บริษัทเคยได้รับคำเตือนจากหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือถูกฟ้องร้องหรือถูกปรับภายในปีที่ผ่านมา | <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย (โปรดระบุ)..... |
| 4 | บริษัทไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย หรือไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |
| 5 | บริษัทของท่านปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ อายุ ความพิการ ศาสนา | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |
| 6 | บริษัทให้ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ รวมถึงการจัดเวลาทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |
| 7 | บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และจัดหาอุปกรณ์การทำงานที่มีคุณภาพปลอดภัยตลอดจนอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ที่จำเป็นแก่พนักงาน | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |
| 8 | บริษัทมีการบันทึกสถิติการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน | <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ (โปรดระบุ)..... |

พร้อมกันนี้ บริษัทขอรับรองว่า ในการเข้าทำธุรกรรมกับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม คอมเมอร์เชียล โกรท (“กองทรัสต์ฯ”) บริษัทยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของกองทรัสต์ ซึ่งประกาศผ่านเว็บไซต์ <https://www.aimcgreit.com> และบริษัทจะไม่ฝ่าฝืนหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. จัดให้พนักงานของผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์มีสภาพการทำงานและสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมและปลอดภัย

2. รับรองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน ค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน วันลา และสวัสดิการตามกฎหมาย
3. ไม่ใช่แรงงานเด็ก
4. ไม่ใช่แรงงานต่างด้าวที่ไม่มีเอกสารถูกต้องตามกฎหมาย
5. ไม่ใช่แรงงานบังคับ หรือ การค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ
6. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการกลั่นแกล้ง

รับทราบและปฏิบัติตาม

.....
()